

RESOLUCIÓN N° **3398** /2022

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y
PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA,

11 NOV. 2022

VISTOS:

1. Presentación del Interesado N°37489, de fecha 14 de Octubre del 2022.
2. Ficha Inspectiva, de fecha 17 de Octubre de 2022, de la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
3. Informe de Deuda N°976, de fecha 24 de Octubre del 2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Certificado de Término de Giro Folio N° 951263726, emitido por el Servicio de Impuestos Internos, de fecha 11 de Octubre de 2022.
5. Decreto N° 1876 de fecha 10/08/2022 que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré.
6. Decreto Exento N° 1355 de fecha 24/08/2022 promulga acuerdo N° 139 de fecha 16/08/2022 del Concejo Municipal que aprueba modificar el reglamento estructura y organización de la municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
7. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26/08/2022 que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas don Gonzalo Lizana Cofré.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE** al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 2do. Semestre del año 2021:

PATENTE : 2-746301
DIRECCIÓN : ANTONIA PRADO N° 0488
NOMBRE : ELIZABETH SAAVEDRA PADILLA
RUT : 12.482.758-2
GIRO : ALMACEN DE COMESTIBLES CON EXPENDIO DE PAN DE FABRICAS AUTORIZADAS,
ABARROTES, ENVASADOS DE FABRICAS AUTORIZADAS, HUEVO
MOTIVO : TERMINO DE GIRO

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE.**



LGD/DVM/jam
25.10.2022

LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

2016513